

[Kliknij tutaj, aby przejść do polskiej wersji dokumentu.](#)

## PRIVACY POLICY

*at RD Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa*

### 1 General

**1.1** RD Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa with its registered office in Warsaw, ul. Mangalia 4, 02-758, registered in the Business Register maintained by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, 13th Commercial Division of the National Court Register, under number KRS: 0000274054, Tax Identification Number (NIP) 5213422934, contact email: [info@rdprojekt.pl](mailto:info@rdprojekt.pl) (hereinafter the “**Controller**”).

**1.2** This Privacy Policy sets out how personal information of the Controller’s customers and partners received by virtue of any relationship between the Controller and such persons (hereinafter “**Customers**”) is processed and protected. This Privacy Policy is also an information document on the processing of Customers’ personal information by the Controller.

**1.3** For the purposes of this Privacy Policy, the Controller’s Customers specifically include:

**1.3.1** the Controller’s customers and partners who are private individuals; and

**1.3.2** employees and other individuals acting on behalf of the Controller’s customers and partners.

**1.4** The Controller’s processing of personal information is carried out in compliance with the applicable national legislation of Poland and the European legislation, in particular in compliance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (OJ L 119 p. 1, hereinafter the “**GDPR**”).

**1.5** The Controller ensures protection of Customers’ personal information against unauthorised third-party access.

### 2 Types of personal information processed

**2.1** The Controller processes the following personal information of its Customers for the purposes of its relationship with Customers:

**2.1.1** name and surname / business name;

- 2.1.2 contact phone number;
  - 2.1.3 email address;
  - 2.1.4 contact address;
  - 2.1.5 Tax Identification Number (NIP); and
  - 2.1.6 IP address of a computer or other device with internet access.
- 2.2 Provision of personal information listed in sections 2.1.1 to 2.1.5 by Customers is voluntary. Every Customer has certain rights as described in this Privacy Policy in respect of their personal information in accordance with the applicable laws.
- 2.3 Personal information identified in section 2.1.6 above is collected automatically during a visit to the Controller's website. This information is stored in a log file on the server. This information is collected for technical reasons. The information may be processed in combination with other personal information only if a Customer gives consent to the processing of his or her personal information.
- 2.4 Customers need to provide personal information in section 2.1.4 above to be able to subscribe to the Newsletter; failure to provide this information by a Customer will result in inability to provide the Newsletter service.

### **3 Purposes of personal information processing**

- 3.1 Customers' personal information is processed by the Controller to establish and maintain commercial relations with Customers and to provide the Newsletter service, including, without limitation, to:
- 3.1.1 enter into, perform or terminate a Customer contract, including but not limited to taking steps prior to entering into a contract or supplying goods or services;
  - 3.1.2 establish and maintain day-to-day commercial contact with Customers, including but not limited to ensuring efficient Customer service;
  - 3.1.3 handle any complaints or claims made by a Customer;
  - 3.1.4 comply with the legal obligations to which the Controller is subject, including, e.g. tax settlements; and
  - 3.1.5 provide the Newsletter service available on the Website.
- 3.2 In addition, Customers' personal information may be processed for marketing purposes related to the Controller's own products and services or for other purposes to which a Customer gives consent within their relationship with the Controller.
- 3.3 The Controller does not use Customers' personal information to make decisions based solely on its automated processing, including profiling.

## **4 Bases of personal information processing**

- 4.1** Customers provide their personal information on a voluntary basis but in certain situations they may need to do so to use services provided by the Controller.
- 4.2** Processing of personal information by the Controller is based on the laws, i.e. in particular where:
  - 4.2.1** it is necessary for the performance of a contract or in order to take steps prior to entering into a contract;
  - 4.2.2** it is necessary for compliance with a legal obligation to which the Controller is subject (e.g. tax obligations); or
  - 4.2.3** it is necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by the Controller (e.g. for marketing of the Controller's own products or services or for asserting claims in legal proceedings).
- 4.3** Further, processing of personal information by the Controller is based on the consent given by a Customer, including, without limitation, in the Newsletter subscription procedure.
- 4.4** Every Customer has the right to withdraw his or her consent to the processing of personal information. If the consent is withdrawn, this will not affect the lawfulness of the processing carried out before the consent was withdrawn and it will not affect the processing of personal information which relies on a basis other than the Customer's consent.
- 4.5** Only Customers of 16 years or over may give consent in their own name. For individuals under 16 years of age, the consent of their parents or legal guardians is required.

## **5 Retention period for personal information**

- 5.1** Customers' personal information will be kept for a period necessary to achieve the purposes of its processing, including but not limited to:
  - 5.1.1** a period necessary to take steps prior to entering into a contract aimed at entering into such a contract, but for no more than 10 years;
  - 5.1.2** a period of performance of a contract executed with the Controller and for a period of any rights that a Customer may have in the contract performance, but for no more than 10 years of the expiry date of the contract; or
  - 5.1.3** a period of compliance with the statutory obligations imposed on the Controller.
- 5.2** At the end of the retention period, personal information will be immediately erased by the Controller, except personal information provided to the Controller

for marketing purposes, which will continue to be processed until the Customer withdraws the relevant consent or objects to the processing of such information.

## **6 Recipients of personal information**

- 6.1** Customers' personal information may be shared with the following categories of recipients:
- 6.1.1** individuals employed with the Controller or working with the Controller under civil-law agreements and authorised by the Controller;
  - 6.1.2** processors of personal information for and on behalf of the Controller as well as authorised individuals employed in such entities (e.g. external service providers, subcontractors, legal advisers, financial consultants or accountants, IT service providers, etc.); and
  - 6.1.3** governmental authorities or other public bodies, in order to comply with legal requirements.
- 6.2** Customers' personal information sharing or disclosure takes place with respect for the Customer rights and in compliance with the applicable laws and regulations.

## **7 Customer rights in respect of personal information**

- 7.1** Every Customer may file a complaint in relation to the processing of his or her personal information.
- 7.2** Every Customer also has the right to obtain from the Controller confirmation as to whether or not personal information concerning him or her is being processed, and, where that is the case, access to that personal information and to information under the applicable laws.
- 7.3** Further, every Customer has the right:
- 7.3.1** to complain to the supervisory authority;
  - 7.3.2** to request the Controller to immediately rectify or complete any personal information concerning him or her;
  - 7.3.3** to object, on grounds relating to his or her particular situation, to processing of personal information concerning him or her where so permitted by the applicable laws;
  - 7.3.4** to request the Controller to immediately erase any personal information concerning him or her ("right to be forgotten") where so permitted by the applicable laws;
  - 7.3.5** to request the Controller to restrict the processing of personal information where so permitted by the applicable laws;

7.3.6 to request the Controller to provide the personal information concerning him or her which he or she has given to the Controller in a structured, commonly used and machine-readable format and to transmit that information to another controller without hindrance from the Controller, where:

- (1) the processing is based on consent or on a contract; and
- (2) the processing is carried out by automated means.

## **8 Complaints procedure**

**8.1** A complaint may be filed:

8.1.1 in writing to the address of the Controller's registered office, i.e. RD Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, ul. Mangalia 4, 02-758 Warszawa, Poland; or

8.1.2 electronically to the following email address: [info@rdprojekt.pl](mailto:info@rdprojekt.pl)

**8.2** As a minimum, a complaint must include:

8.2.1 a description how a personal data breach has occurred and what that breach involves; and

8.2.2 details allowing to communicate the outcome of the complaint.

**8.3** If any of the requests listed above in section 8.2 is made, a complaint must include:

8.3.1 the statement of the request;

8.3.2 the substantiation where applicable; and

8.3.3 details allowing to communicate the outcome of the complaint.

**8.4** The Controller may ask the complainant to provide further details if such details are required to process the request.

**8.5** If any of the requests listed above in section 8.2 is made, such a request is handled in accordance with the provisions on the complaint procedure. In this case, the Controller may ask the requester to prove his or her identity in order to verify if he or she has authority to make such a request.

**8.6** A complaint is investigated immediately but no later than within 14 days of the date of the request.

**8.7** Where a complaint requires an additional procedure, the period for handling the complaint may be extended.

**8.8** The complainant may at any stage seek from the Controller information on the status of his or her complaint.

- 8.9** The Controller will inform the complainant how the complaint has been resolved and what measures have been taken to address the complaint promptly upon resolution of the complaint.
- 8.10** The Controller communicates with the complainant electronically by writing to the email address provided by the complainant. If the complainant has provided no email address, the Controller communicates with the complainant in writing.
- 8.11** If no response to the complaint is received within 30 days, the complaint will be considered to be accepted. If the Controller takes no action on a Customer's complaint, then the Controller will advise the data subject immediately, no later than within a month of the request, of the reasons for not acting and of the possibility to complain to the supervisory authority or to seek legal remedies in court.
- 8.12** If an investigation of a complaint reveals that a personal data breach has occurred, the Controller will take measures provided for in the applicable legislation.

## **9 Cookie policy**

- 9.1** The Controller's Website uses cookie files, i.e. pieces of computer data, specifically text files, stored by servers on the Customer's end device which can be read by servers whenever a connection is made from that end device.
- 9.2** Software for browsing websites (a web browser) by default allows storing cookies on the Customer's end device. Customers can change their cookie settings at any time, in particular so as to disable automatic acceptance of cookies in the web browser settings or to be notified of each addition of cookies to the website Customer's device. Such changes may affect the use of the Website.
- 9.3** Detailed information if and how cookies can be managed is available in the web browser settings.
- 9.4** The majority of cookies are the so-called session cookies which are automatically deleted from the storage at the end of a session, or after logging out or closing the browser window. Some cookies allow Customer identification during another visit to the website because they do not automatically expire.
- 9.5** The Controller uses cookies for information only to enhance and facilitate the Website operation for Customers and to better display the Website and to collect anonymised and aggregated statistics how Customers use the Website, which is intended to help improve the functionalities and content of the Website.

## **10 Amendments to Privacy Policy**

- 10.1** This Privacy Policy is effective as of September 1 2018.

- 10.2** The Controller reserves the right to amend this Privacy Policy for valid reasons, especially if
- 10.2.1** the Privacy Policy is required to be adapted to comply with the legislation or decisions or rulings of courts or public authorities;
  - 10.2.2** there is any change to the details, including names, addresses or identification numbers, provided in this Privacy Policy; or
  - 10.2.3** this is to enhance the Customer service.
- 10.3** An amendment to this Privacy Policy will be communicated to Customers by publishing a relevant notice on the Website or by sending a notice of change of this Privacy Policy to the Customer email.
- 10.4** No amendment to this Privacy Policy will affect the processing of personal information carried out prior to such amendment.

## **11 Final provisions**

- 11.1** All inquiries or concerns relating to the processing and protection of personal information must be directed to the Controller in writing, by email or by phone to the following details:

RD Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa with its registered office in Warsaw, ul. Mangalia 4, 02-758 Warszawa, Poland,

contact email address: [info@rdprojekt.pl](mailto:info@rdprojekt.pl)

# POLITYKA PRYWATNOŚCI

w RD Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

## 1 Postanowienia ogólne

- 1.1** Administratorem danych osobowych jest RD Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, ul. Mangalia 4, 02-758, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274054, NIP 5213422934, kontaktowy adres e-mail: [info@rdprojekt.pl](mailto:info@rdprojekt.pl) (dalej jako: „Administrator”).
- 1.2** Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych klientów i kontrahentów Administratora pozyskanych w związku z jakąkolwiek współpracą Administratora z tymi osobami (dalej jako: „Klienci”). Niniejsza Polityka Prywatności jest również dokumentem o charakterze informacyjnym w zakresie przetwarzania danych osobowych Klientów przez Administratora.
- 1.3** Klientami Administratora w rozumieniu niniejszej Polityki Prywatności są w szczególności:
- 1.3.1** klienci i kontrahenci Administratora będący osobami fizycznymi;
  - 1.3.2** pracownicy i inne osoby fizyczne działające na rzecz klientów i kontrahentów Administratora.
- 1.4** Przetwarzanie danych osobowych u Administratora odbywa się w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego, w tym w szczególności w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1, dalej jako: „RODO”).
- 1.5** Administrator chroni dane osobowe Klientów przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich

## 2 Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

- 2.1** W ramach współpracy z Klientami Administrator przetwarza następujące dane osobowe Klientów:
- 2.1.1** imię i nazwisko / firma;
  - 2.1.2** telefon kontaktowy;

- 2.1.3 adres e-mail;
  - 2.1.4 adres kontaktowy;
  - 2.1.5 numer NIP;
  - 2.1.6 numer IP komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu.
- 2.2 Podanie danych osobowych wskazanych w punktach 2.1.1 do 2.1.5 przez Klientów jest dobrowolne. Każdemu Klientowi przysługują określone w niniejszej Polityce Prywatności uprawnienia względem jego danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.3 Dane osobowe wskazane w punkcie 2.1.6 powyżej pozyskiwane są automatycznie w chwili odwiedzenia strony internetowej Administratora. Dane te są przechowywane w pliku dziennika na serwerze. Dane te są zbierane ze względów technicznych. Dane te mogą być przetwarzane w powiązaniu z innymi danymi osobowymi jedynie w razie wyrażenia przez Klienta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
- 2.4 Podanie przez Klientów danych osobowych, o których mowa w punkcie 2.1.4 powyżej, jest konieczne do korzystania z usługi Newslettera – ich niepodanie przez Klienta spowoduje, że usługa Newslettera nie będzie mogła być świadczona.

### **3 Cele przetwarzania danych osobowych**

- 3.1 Dane osobowe Klientów są przetwarzane przez Administratora w celu nawiązania i utrzymania relacji handlowych z Klientem oraz w celu świadczenia usługi Newslettera, w tym m.in. w celu:
- 3.1.1 zawarcia, realizacji lub rozwiązania umowy z Klientem, w tym w szczególności w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy lub świadczenia usług bądź dostarczenia towarów;
  - 3.1.2 nawiązywania i utrzymywania bieżących kontaktów handlowych z Klientem, w tym w szczególności w celu zapewnienia efektywnej obsługi Klienta;
  - 3.1.3 rozpatrywania reklamacji lub roszczeń zgłoszonych przez Klienta;
  - 3.1.4 wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, w tym dotyczących np. rozliczeń podatkowych;
  - 3.1.5 świadczenia usługi Newslettera dostępnej na Stronie Internetowej.
- 3.2 Ponadto, dane osobowe Klientów mogą być przetwarzane w celach marketingowych związanych z produktami i usługami własnymi Administratora lub w innych celach, na które dany Klient wyrazi zgodę w ramach współpracy z Administratorem.

- 3.3** Na podstawie danych osobowych Klientów Administrator nie podejmuje decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym ich przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### **4 Podstawy przetwarzania danych osobowych**

- 4.1** Podawanie danych osobowych przez Klientów jest dobrowolne, przy czym w pewnych sytuacjach może być konieczne do korzystania z usług świadczonych przez Administratora.
- 4.2** Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie przepisów prawa, tj. w szczególności gdy:
- 4.2.1** jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
  - 4.2.2** jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. obowiązku podatkowego);
  - 4.2.3** jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (np. marketing własnych produktów lub usług Administratora, dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym).
- 4.3** Ponadto, przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta, w tym m.in. w procedurze korzystania z usługi Newslettera.
- 4.4** Każdemu Klientowi w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem, jak również nie wpływa na przetwarzanie danych osobowych na podstawie innej aniżeli zgoda Klienta.
- 4.5** Zgodę we własnym imieniu mogą wyrazić jedynie Klienci w wieku co najmniej 16 lat. W przypadku osób poniżej 16. roku życia, wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

#### **5 Okres przechowywania danych osobowych**

- 5.1** Dane osobowe Klientów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w jakich są one przetwarzane, w tym w szczególności przez okres:
- 5.1.1** potrzebny do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zmierzających do jej zawarcia – przy czym maksymalnie przez okres 10 lat;
  - 5.1.2** realizacji umowy zawartej z Administratorem oraz okres, w którym Klientowi przysługują jakiegokolwiek uprawnienia związane z jej

wykonaniem – przy czym maksymalnie przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia umowy;

5.1.3 realizacji wymagań ustawowych nałożonych na Administratora.

5.2 Po upływie okresu przechowywania danych osobowych zostaną one niezwłocznie usunięte przez Administratora, z wyjątkiem danych osobowych przekazanych Administratorowi w celach marketingowych – ich przetwarzanie trwać będzie do czasu wycofania odpowiedniej zgody przez Klienta bądź zgłoszenia przez niego sprzeciwu co do przetwarzania tych danych.

## 6 Odbiorcy danych osobowych

6.1 Dane osobowe Klientów mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

6.1.1 upoważnionym przez Administratora osobom zatrudnionym u Administratora lub współpracującym z Administratorem na podstawie umów cywilnoprawnych;

6.1.2 podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie i w imieniu Administratora oraz osobom upoważnionym, zatrudnionym w tych podmiotach (np. usługi firm zewnętrznych, podwykonawców, doradców prawnych, doradców finansowych lub księgowych, dostawców usług IT itp.);

6.1.3 organom państwowym lub innym podmiotom publicznym, w celu spełnienia wymogów prawnych.

6.2 Przekazywanie lub udostępnianie danych osobowych Klientów odbywa się z poszanowaniem praw Klientów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 7 Uprawnienia Klientów odnośnie do danych osobowych

7.1 Każdy Klient może złożyć reklamację dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

7.2 Każdy Klient ma także prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.3 Każdy Klient ma także prawo:

7.3.1 wniesienia skargi do organu nadzorczego;

7.3.2 żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia dotyczących go danych osobowych;

- 7.3.3 wniesić sprzeciw – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych w przypadkach określonych w przepisach;
- 7.3.4 żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach określonych w przepisach;
- 7.3.5 żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w przepisach;
- 7.3.6 żądania od Administratora przekazania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, danych osobowych jego dotyczących, które dostarczył Administratorowi, oraz przesłania tych danych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:
  - (1) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy; oraz
  - (2) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

## **8 Procedura reklamacyjna**

- 8.1 Reklamacja może być zgłoszona:
  - 8.1.1 w formie pisemnej – na adres siedziby Administratora tj. RD Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, ul. Mangalia 4, 02-758 Warszawa;
  - 8.1.2 w formie elektronicznej – na adres e-mail [info@rdprojekt.pl](mailto:info@rdprojekt.pl)
- 8.2 Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
  - 8.2.1 wskazanie, w jaki sposób doszło do naruszenia ochrony danych osobowych i na czym to naruszenie polega;
  - 8.2.2 wskazanie danych pozwalających na poinformowanie o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
- 8.3 W przypadku zgłoszenia jednego z żądań określonych w punkcie 7.2 powyżej, reklamacja powinna zawierać:
  - 8.3.1 treść żądania;
  - 8.3.2 w razie potrzeby – jego uzasadnienie;
  - 8.3.3 wskazanie danych pozwalających na poinformowanie o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

- 8.4** Administrator może poprosić zgłaszającego reklamację o przekazanie dodatkowych informacji, jeśli są one niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia lub żądania.
- 8.5** W przypadku zgłoszenia jednego z żądań określonych w punkcie 7.2 powyżej, jest ono rozpoznawane zgodnie z postanowieniami dotyczącymi procedury reklamacyjnej. W tym przypadku Administrator może poprosić osobę zgłaszającą żądanie o wykazanie swojej tożsamości w celu zweryfikowania, czy jest ona uprawniona do zgłoszenia tego żądania.
- 8.6** Reklamacja rozpoznawana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
- 8.7** W przypadku, gdy reklamacja wymaga przeprowadzenia dodatkowego postępowania, termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu.
- 8.8** Zgłaszający może na każdym etapie uzyskać od Administratora informację o stanie rozpoznania swojej reklamacji.
- 8.9** Niezwłocznie po rozpoznaniu reklamacji Administrator informuje zgłaszającego o sposobie, w jaki została ona rozpatrzona oraz o działaniach, które zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem reklamacji.
- 8.10** Administrator komunikuje się z osobą zgłaszającą reklamację w formie elektronicznej – na podany przez zgłaszającego reklamację adres e-mail. W przypadku niepodania przez zgłaszającego adresu e-mail, Administrator komunikuje się ze zgłaszającym pisemnie.
- 8.11** Brak odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji oznacza jej uwzględnienie. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z reklamacją Klienta to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
- 8.12** W przypadku ustalenia w wyniku rozpoznania reklamacji, iż doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, Administrator podejmuje działania przewidziane w obowiązujących przepisach.

## **9 Polityka cookies**

- 9.1** Na Stronie Internetowej Administrator stosuje mechanizm tzw. plików „cookies”, tj. danych informatycznych, w szczególności plików tekstowych zapisywanych przez serwery na urządzeniu końcowym Klienta, które serwery mogą odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego urządzenia końcowego.
- 9.2** Oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Klienta. Klienci mogą w każdym czasie zmienić ustawienia dotyczące

plików cookies, w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej lub informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Klienta serwisu internetowego. Efektem takiej zmiany mogą być utrudnienia związane z obsługą Strony Internetowej.

- 9.3 Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach przeglądarki internetowej.
- 9.4 Większość plików cookies to tzw. cookies sesji, które są automatycznie usuwane z pamięci po zakończeniu sesji, czyli po wylogowaniu się lub zamknięciu okna przeglądarki. Niektóre z plików cookies pozwalają na identyfikację Klienta w trakcie ponownego odwiedzenia strony, ponieważ nie są usuwane w sposób automatyczny.
- 9.5 Administrator stosuje mechanizm plików cookies tylko w celach informacyjnych, aby usprawnić i ułatwić Klientom działanie Strony Internetowej, aby lepiej dopasować wygląd Strony Internetowej oraz do zbierania anonimowych, zagregowanych statystyk, w jaki sposób Klienci używają Strony, co ma pomóc w poprawianiu funkcjonalności i zawartości Strony Internetowej.

## **10 Zmiany Polityki Prywatności**

- 10.1 Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 1 września 2018 roku.
- 10.2 Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki Prywatności z ważnej przyczyny, w szczególności w przypadku:
  - 10.2.1 konieczności dostosowania Polityki Prywatności do przepisów prawa lub decyzji i orzeczeń sądów lub organów władzy publicznej;
  - 10.2.2 zmiany danych, w tym nazw, adresów, numerów identyfikacyjnych, zamieszczonych w Polityce Prywatności;
  - 10.2.3 poprawy obsługi Klientów.
- 10.3 O zmianie Polityki Prywatności Klient zostanie poinformowany poprzez komunikat zamieszczony na Stronie Internetowej lub poprzez przesłanie na adres e-mail Klienta powiadomienia o zmianie Polityki Prywatności.
- 10.4 Zmiana Polityki Prywatności nie wpływa na przetwarzanie danych osobowych zrealizowane przed dokonaniem tej zmiany.

## **11 Postanowienia końcowe**

- 11.1 Wszelkie zapytania lub kwestie związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy kierować do Administratora w formie pisemnej lub mailowej, na poniższe dane:

RD Projekt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie, ul. Mangalia 4, 02-758

kontaktowy adres e-mail: [info@rdprojekt.pl](mailto:info@rdprojekt.pl)